

# **Toezichtskader raad van commissarissen van Stichting Wonen Zuid**

## **1. Inleiding**

Toezicht is een complex verschijnsel dat volop in de belangstelling staat. Vanuit verschillende disciplines wordt nagedacht over hoe toezicht aan te passen aan de eisen van de moderne maatschappij. Hiertoe is het nodig de belangrijkste processen die succes of falen van toezichthouding bepalen scherp te doorgronden. Vaak wordt onderscheid gemaakt tussen het kader van toezicht en toetsing (VTW, 2011).

Het *toezichtskader* gaat over de formele kant van toezicht houden. Daarbij spelen de extern en intern neergelegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van commissarissen en bestuur een rol.

Het *toetsingskader* beschrijft de inhoudelijke kant van het toezicht houden, waarbij vragen over de strategische koers, behaalde resultaten, continuïteit en risicobeheersing aan de orde komen.

## **2. Toezichtskader**

In deze notitie komt alleen het toezichtskader aan de orde, omdat dit van belang is voor het op orde hebben en houden van de (formele) governance. Dit toezichtskader beschrijft op hoofdlijnen het speelveld en de taken en verantwoordelijkheden van de corporatie en bestaat uit een extern en intern toezichtskader.

Het *externe toezichtskader* wordt gevormd door onder andere de Woningwet, BtIV, Ministeriële Regelingen, Toetsingskaders Aw, Reglement WSW, Aedescode, Governancecode 2015, WOHV, WvO, WvU en de CAO.

Het *interne toezichtskader* is het stelsel van regels en reglementen dat door Wonen Zuid zelf is opgesteld, waarbij een aantal dwingende en niet-dwingende richtlijnen en voorschriften is gevolgd. Hierbij valt te denken aan de statuten, reglement RvC, reglement bestuur, reglementen vier RvC-commissies, profielschets RvC en RvC-leden, profielschets bestuurder, reglement financieel beleid en beheer (en onderliggende statuten: investeringsstatuut, verbindingsstatuut, en treasurystatuut).

De raad van commissarissen van Wonen Zuid wil werken met een toezichtskader om een gemeenschappelijke referentie te hebben en om het rollenspel tussen het bestuur en raad van commissarissen inzichtelijk te maken. Een toezichtskader is dan ook de instrumentele vertaling van de visie op governance/visie op bestuur en toezicht, die de nadere uitwerking van het samenspel tussen bestuur en toezicht en de belangrijkste principes voor gedrag en structuur omvatten.

Dit toezichtskader bestaat uit de volgende onderdelen:

- I. Toezichtvisie
- II. Rollen van de raad van commissarissen
- III. Uitgangspunten toezichtskader
- IV. Evaluatie
- V. Karakter

### 3. Toezichtvisie

De toezichtvisie bevat de volgende elementen:

1. Opdracht
2. Toegevoegde waarde
3. Inhoud
4. Stakeholders
5. Verantwoording
6. Informatie
7. Onafhankelijkheid
8. Integriteit
9. Kerntaken
10. Governance

#### Ad 1. Opdracht

De raad van commissarissen ziet het als zijn opdracht erop toe te zien dat Wonen Zuid binnen de vastgestelde missie en visie handelt. Daarnaast heeft de raad van commissarissen de opdracht om de financiële continuïteit en de effectiviteit en identiteit van Wonen Zuid te bewaken en om te zorgen voor stabiliteit en evenwicht in de 'checks and balances'.

#### Ad 2. Toegevoegde waarde

De raad van commissarissen wil toegevoegde waarde leveren door kennis en ervaring in te brengen. Daarnaast wil de raad van commissarissen waarde creëren door de werkgeversrol zorgvuldig in te vullen en het bestuur scherp te houden vanuit de toezichthoudende rol. Om toegevoegde waarde te kunnen leveren is de raad van commissarissen divers samengesteld op basis van daartoe op maat ontwikkelde profielen. Om naar beste vermogen te kunnen handelen, is het up-to-date houden van kennis van belang. Iedere commissaris zorgt er daarom voor dat deze kennis op peil wordt gehouden en dat daarnaast blijvend wordt geïnvesteerd in de benodigde competenties. De raad van commissarissen treedt op als kritische sparringpartner van het bestuur. Hij staat het bestuur als klankbord ter zijde met behoud van ieders rol, taak en verantwoordelijkheid.

#### Ad 3. Inhoud

De raad van commissarissen verstaat onder goed toezicht dat hij een proactieve houding aanneemt, de kerntaken goed vervult en hoofd- en bijzaken goed weet te scheiden. Een proactieve houding betekent dat de raad van commissarissen zich actief betrokken voelt bij Wonen Zuid en de regio's waarin zij actief is. De raad van commissarissen vult zijn rol in door samenspraak en tegenspraak te organiseren. Door vanuit een integrale scope open en waarde vrije vragen te stellen en (goedkeurende of vaststellende) besluiten te nemen. Daarmee draagt de raad van commissarissen bij aan de koers en de agenda van Wonen Zuid, zonder overigens op de stoel van het bestuur te gaan zitten.

#### Ad 4. Stakeholders

Het is de taak van het bestuur en de raad van commissarissen om het contact met de stakeholders te onderhouden. De raad van commissarissen wil verbonden zijn met de organisatie en haar omgeving en zal om die reden, binnen de kaders van zijn rol en verantwoordelijkheid, een open relatie hebben met interne en externe stakeholders.

#### Ad 5. Verantwoording

De raad van commissarissen legt verantwoording af over het gehouden toezicht via het verslag van de raad van commissarissen, dat als afzonderlijk hoofdstuk is opgenomen in het jaarverslag van Wonen Zuid. In dit verslag wordt aangegeven hoe de raad van commissarissen zijn (4-ledige; zie paragraaf 2) rol het afgelopen jaar heeft opgepakt, welke beslissingen er zijn genomen en welke keuzes er zijn gemaakt. Transparantie is daarbij belangrijk. Deze transparantie wordt enkel begrensd door de vertrouwelijkheid van gegevens of processen.

#### Ad 6. Informatie

De raad van commissarissen heeft om goed toezicht te kunnen houden voldoende informatie nodig. Naast de informatie vanuit het bestuur heeft de raad van commissarissen of de individuele leden van de raad van commissarissen (met medeweten van het bestuur) periodiek formeel dan wel informeel contact met de stakeholders in/van de organisatie om zich te laten informeren. Daarnaast maakt de raad van commissarissen gebruik van externe informatiebronnen om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen de sector en de regio waarbinnen Wonen Zuid werkzaam is. In een afzonderlijk protocol is de informatievoorziening nader uitgewerkt. Dit protocol maakt als bijlage 1 deel uit van dit Toezichtskader.

#### Ad 7. Onafhankelijkheid

De leden van de raad van commissarissen functioneren zonder last of ruggespraak en dienen onafhankelijk te kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het bestuur en overige onderdelen van de organisatie. Om zijn onafhankelijkheid en integriteit te borgen volgt de raad van commissarissen de principes van de Governancecode Woningcorporatie 2015 (hierna genoemd Governancecode). Er zijn uitwerkingsbepalingen van deze principes opgenomen in het reglement van de raad van commissarissen.

#### Ad 8. Integriteit

De raad van commissarissen verstaat onder integriteit dat iedere commissaris zich naar eer en geweten en naar beste vermogen, eerlijk en oprecht van zijn taak kwijt en daarnaar handelt. Iedere commissaris is bereid om zijn normen te toetsen aan anderen en open te staan voor feedback. De raad van commissarissen streeft een cultuur na waarin commissarissen elkaar aanspreken. Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie wordt het functioneren van de raad als geheel en de afzonderlijke commissarissen besproken.

#### Ad 9. Kerntaken

De raad van commissarissen vindt het zijn voornaamste taak om een kritische dialoog aan te gaan met het bestuur over doelen, besturing, haalbaarheid, risico's en resultaten, dit alles gezien vanuit hun onderlinge samenhang. Waar het bestuur beleid maakt door te sturen en te beheersen, zorgt de raad van commissarissen voor toetsing, bewaking en advisering. De raad van commissarissen houdt niet alleen toezicht maar wil ook vooruitkijken en proactief bijdragen aan de toekomstbestendigheid van de volkshuisvestelijke belangen en de continuïteit van Wonen Zuid.

#### Ad 10. Governance

De raad van commissarissen neemt de Governancecode Woningcorporaties 2015 als uitgangspunt voor zijn handelen. De raad van commissarissen en het bestuur hebben de principes van deze code uitgewerkt in de statuten, de reglementen van de (commissies van de) raad van commissarissen, het bestuursreglement en de profielen van de raad van commissarissen-leden en het bestuur.

#### 4. Rollen van de raad van commissarissen

De raad van commissarissen heeft de volgende rollen:

1. Toezichthouder
2. Werkgever
3. Adviseur en klankbord
4. Netwerker

##### Ad 1. Toezichthouder

Ingevolge wet en statuten zijn aan de raad van commissarissen concrete bevoegdheden toegekend. Zo is een aantal betekenisvolle besluiten aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van commissarissen onderworpen. De toezichthoudende rol betreft daarnaast informatie verwerven, vragen stellen, oordelen en indien nodig interveniëren. Het toezicht kan vooraf plaatsvinden en is dan gericht op strategie, voornemens, besluiten en risicobeheersing. Het toezicht kan ook achteraf plaatsvinden en is dan met name gericht op het monitoren en kwalificeren van de uitvoering van beleid en gericht op de besturing, opbrengsten en resultaten van de organisatie.

##### Ad 2. Werkgever

De raad van commissarissen draagt zorg voor een adequate inrichting en bemensing van de bestuursstructuur van de organisatie. De raad van commissarissen ziet erop toe dat het bestuur naar behoren functioneert, een bij de organisatie passende bestuursstijl en cultuur hanteert, wet- en regelgeving naleeft en continu werkt aan het behalen van resultaten, gericht op het realiseren van de statutaire doelstelling en de strategische visie van Wonen Zuid. Daarnaast anticipeert de raad van commissarissen op tijdige opvolging van het bestuur door zorg te dragen voor het opstellen van een profiel van het bestuur en voor het opzetten van een werving- en selectieprocedure overeenkomstig de eisen van de Autoriteit Woningcorporaties. De raad van commissarissen realiseert zich daarbij dat goed bestuur voor een groot deel niet in regels of richtlijnen is te vatten, maar o.a. draait om cultuur, gedrag, leiderschap en professionaliteit. De raad van commissarissen zal in zijn oordeel over het functioneren en de prestaties van het bestuur aansluiting zoeken bij de heersende beoordelingscyclus van Wonen Zuid. Dit betekent dat elk jaar een planning- en beoordelingsgesprek wordt gevoerd.

##### Ad 3. Adviseur en klankbord

In zijn rol als adviseur en klankbord voor het bestuur is de raad van commissarissen verantwoordelijk voor:

- het reflecteren met het bestuur op de strategie in relatie tot de omgeving;
- het reflecteren met het bestuur op omvangrijke beslissingen, zoals bijvoorbeeld het doen van omvangrijke investeringen;
- het desgevraagd ondersteunen van het bestuur bij strategische beslissingen;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies, met respect en inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur.

##### Ad 4. Netwerker

De laatste rol van de raad van commissarissen is die van netwerker. Dit is gebaseerd op het principe dat de maatschappelijke doelen van Wonen Zuid worden opgesteld in samenspraak met gemeenten, huurders(organisaties) en andere stakeholders. Dit betekent dat Wonen Zuid open staat voor feedback en discussie over de gemaakte keuzes en de inzet van de maatschappelijke middelen. De raad van commissarissen speelt hierin een belangrijke rol. Ze oriënteert zich regelmatig over wat er onder stakeholders speelt en legt hieraan periodiek verantwoording af over de wijze waarop toezicht is gehouden.

## 5. Uitgangspunten toezichtskader

De uitgangspunten hebben betrekking op:

1. Onderling vertrouwen
2. Een duidelijke taakverdeling
3. Een integrale benadering
4. Een heldere begrenzing

### Ad 1. Onderling vertrouwen

Het sleutelbegrip in de relatie tussen raad van commissarissen bestuur is “vertrouwen”. De raad van commissarissen vindt het belangrijk dat het vertrouwen niet wordt geschaad, bijvoorbeeld door een gebrek aan openheid. De raad van commissarissen wil niet verrast worden en zal het bestuur ook niet verrassen.

### Ad 2. Taakverdeling

Tussen de raad van commissarissen en het bestuur is sprake van een duidelijke taakverdeling. Deze is vastgelegd in de (Woning)wet, de statuten en in de reglementen. Het hoofduitgangspunt is dat het bestuur bestuurt en de raad van commissarissen daarop toezicht houdt. Als tijdens de vergaderingen van de raad van commissarissen medewerkers of adviseurs van Wonen Zuid aanwezig zijn, is het hun taak om informatie te geven aan de raad van commissarissen en om vragen te beantwoorden. Het bespreken van de informatie en de beraadslagingen vinden primair plaats tussen de raad van commissarissen het bestuur. Een overzicht van de zeggenschapsverhoudingen tussen bestuur (zowel binnen de stichting als binnen de deelnemingen) en raad van commissarissen is opgenomen als bijlage 2.

### Ad 3. Benadering

Het toezicht is integraal. Het omvat zowel de doelrealisatie als de algemene gang van zaken. Daarmee brengt de raad van commissarissen tot uitdrukking dat het toezicht zich zowel richt op de mate waarin de organisatie erin slaagt haar doelstelling waar te maken, als op de wijze waarop zij dat doet.

### Ad 4. Begrenzing

De raad van commissarissen vindt het belangrijk dat er geen onduidelijkheid bij het bestuur bestaat over de verwachtingen en rolinvulling van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen beperkt zich tot de hiervoor in paragraaf 2 beschreven rollen. Hij treedt niet in de bevoegdheid van het bestuur om zelfstandig, strategisch, tactisch en/of operationeel beleid te voeren, daargelaten die bevoegdheden die aan de raad van commissarissen expliciet krachtens wet en statuten zijn toegekend.

## 6. Zelfevaluatie

De raad van commissarissen evalueert jaarlijks zowel het functioneren als collectief als het individueel functioneren van de leden en legt de bevindingen en gemaakte afspraken vast. Vooraf wordt het bestuur om haar visie gevraagd. Consultatie van het bestuur geschiedt door de beoordelings- en beloningscommissie dan wel door een externe deskundige.

De conclusies van de zelfevaluatie worden nabesproken met het bestuur. Tenminste eens per twee jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding. De raad wijst hiertoe een persoon of instantie buiten de stichting aan met deskundigheid op het gebied van het beoordelen van toezichthoudende organen bij toegelaten instellingen.

De raad van commissarissen zal in ieder geval bij de evaluatie bespreken:

- de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid en competenties in de raad van commissarissen;
- de onderlinge relatie en samenwerking;
- de relatie raad van commissarissen-bestuur;
- de relatie met stakeholders, waaronder HBV's, gemeenten en de OR;
- de informatievoorziening;
- het functioneren van de voorzitter;
- het functioneren van de commissies;
- de wijze waarop uitvoering is gegeven aan de 4-ledige rol;
- het rooster van aftreden;
- de educatie;
- de belangrijke thema's voor het volgende jaar.

## **7. Karakter**

Dit toezichtskader, dat in samenspraak met het bestuur tot stand is gekomen, kent een dynamisch karakter. De samenleving is immers voortdurend aan verandering en ontwikkeling onderhevig. Dat geldt dus ook voor wet- en regelgeving en voor de koers en het beleid van Wonen Zuid.

Dit kan leiden tot (accent)verschuivingen in de uitoefening van rollen, taken en verantwoordelijkheden. Periodieke herijking van het toezichtskader is daarom belangrijk. De inhoud van dit document kan dan ook op elk gewenst moment bij besluit van de raad van commissarissen van Wonen Zuid worden aangevuld en/of gewijzigd.

## **Slot**

Dit toetsingskader is vastgesteld in de vergadering van de raad van commissarissen d.d. 23 juni 2017.

## Bijlage 1: Informatieprotocol

### Inleiding

Effectieve informatievoorziening bevindt zich in het hart van effectief toezicht. Zonder tijdige, betrouwbare en volledige informatievoorziening heeft de raad van commissarissen onvoldoende zicht op de gang van zaken om het bestuur adequaat te controleren en adviseren.

Daarbij kan worden opgemerkt dat de raad van commissarissen niet uitsluitend afhankelijk is van de informatievoorziening door het bestuur. De raad haalt ook zelf zijn informatie op bij diverse interne partijen (o.a. concerncontroller en OR) en externe partijen (o.a. accountant, huurdersorganisaties, collega-corporaties en VTW).

In dit informatieprotocol wordt duidelijk gemaakt welke informatie door het bestuur aan de raad van commissarissen wordt aangeboden en wat de kwaliteit hiervan moet zijn.

### Kwaliteit van informatievoorziening

De raad van commissarissen verwacht ten aanzien van de informatie van het bestuur het volgende:

- informatie dient relevant te zijn en zo nodig voorzien van een oplegger waarin staat vermeld: de kern en context van het onderliggende stuk, de financiële consequenties en wat van de raad van commissarissen wordt gevraagd;
- informatie dient tijdig te zijn;
- informatie dient juist en consistent te zijn;
- informatie dient beknopt maar volledig te zijn, gericht op de essentie en hoofdzaken van het onderwerp in kwestie;
- een jaarkalender waarop naast vergaderdata ook de hoofdonderwerpen van de jaarcyclus zijn opgenomen. Het uitgangspunt is niet van de jaarkalender af te wijken.

Aan de hand van deze verwachtingen dient handen en voeten te worden gegeven aan de structuur, de kwaliteit en de kwantiteit van de informatievoorziening. Hierbij moet tevens acht worden geslagen op de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen krachtens het interne en externe toezichtskader. Qua informatievoorziening dient de raad van commissarissen in positie te worden gebracht om aan deze taken en bevoegdheden naar behoren invulling te geven.

### Informatievoorziening op basis van strategische visie

Vertaald in documenten vormt de strategische visie van de organisatie de basis. Deze visie vormt de input voor het maken van beleidskeuzes, het opstellen van de jaarplannen, het vullen van het (meerjaren) investeringsprogramma en de (meerjaren) begroting en het concretiseren van de te maken prestatieafspraken met gemeenten en huurdersorganisaties. Met behulp van een in het voorjaar uit te brengen bieding aan de gemeenten wordt richting gegeven aan de uitgangspunten en strategische ambities voor het daaropvolgende kalenderjaar.

### Informatievoorziening als basis voor monitoring en verantwoording

Het monitoren van de hierop geënte bedrijfsvoering vindt plaats door middel van kwartaalrapportages. Het afleggen van verantwoording over de geleverde prestaties vindt plaats aan de hand van het jaarlijks op te leveren volkshuisvestingsverslag en de jaarrekening.

De hiervoor genoemde informatieproducten vormen de rode draad bij het opstellen van de jaarkalender van de raad van commissarissen. Op een groot aantal van deze producten hebben de (goedkeurende of vaststellende) bevoegdheden van de raad van commissarissen betrekking.

Onderstaand overzicht bevat een opsomming van de informatieproducten, die deel uitmaken van de P&C-cyclus/jaarkalender. Daarbij is, mede in relatie tot de wettelijke c.q. statutaire

bevoegdheden van de raad van commissarissen, de functie van de verschillende informatieproducten weergegeven.

Onderwerp	Functie/bevoegdheid
Jaarrekening	Vaststellen
(Meerjaren)begroting incl. treasury jaarplan	Goedkeuren
Uitvoeringsplan jaarbegroting	Kennisnemen
(Overzicht) biedingen aan gemeenten	Goedkeuren
Volkshuisvestingsverslag	goedkeuren
Jaarplan internal audit	Kennisnemen
Jaarrekening/jaarverslag deelnemingen	Goedkeuren
Managementletter/accountantsverslag	Kennisnemen
Kwartaalrapportages	Kennisnemen
Interne beheersings-rapportages afdeling Control	Kennisnemen



## Bijlage 2: Zeggenschapsverhoudingen raad van commissarissen en bestuur

	Opstellen	Vaststellen	Goedkeuren	Informer
<b>STATUTAIRE BEPALINGEN M.B.T. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN - -BESTUUR (ART. 4-11)</b>				
Benoeming, herbenoeming, schorsing en ontslag leden van het bestuur		RvC		
Bezoldigingsbeleid voor het bestuur		RvC		
Aanwijzen vervanger bij ontstentenis of belet van het bestuur		RvC		
Reglement Bestuur		Bestuur	RvC	
Bevoegdheid te besluiten tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, sloop en bezwaring van registergoederen;</li> <li>- het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting <ul style="list-style-type: none"> <li>o zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,</li> <li>o zich voor een derde sterk maakt, of</li> <li>o zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.</li> </ul> </li> </ul>		Bestuur met inachtneming van bepalingen in art. 10-1 van de statuten		
Besluit <sup>1</sup> omtrent overdracht of overgang van de door de stichting in stand gehouden onderneming dan wel een overwegend deel van die onderneming aan een derde.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1a van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking [...] indien deze samenwerking of het verbreken daarvan van ingrijpende betekenis is voor de stichting als ook het vervreemden van aandelen in een dochtermaatschappij.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1b van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het vervreemden van aandelen in een dochtermaatschappij.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1b van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het doen van een investering ten behoeve van de volkshuisvesting, indien daarmee ten minste een bedrag zoals vastgesteld		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf.	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voor-	

<sup>1</sup> Bepaling is van overeenkomstige toepassing bij

- het uitoefenen van stemrecht door het bestuur in deelnemingen waarin de stichting of haar deelneming(en) bestuurder is (zijn), en
- het uitoefenen van stemrecht op de door de stichting direct dan wel indirect gehouden aandelen in deelnemingen waarin de stichting overwegende zeggenschap uitoefent, indien en voor zover die aangelegenheden in die deelnemingen aan de orde zijn [...]

	Opstellen	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren
door de RvC mee gemoeid is (€ 1 miljoen), voor zover deze investering niet reeds is opgenomen in een goedgekeurde begroting.		art. 10-1c van de statuten	genomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent wijziging van de statuten, omzetting, juridische (af)splitsing of juridische fusie van de stichting.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1d van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent ontbinding van de stichting.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1e van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het aanvragen van surseance van betaling of aangifte van faillissement van de stichting.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1f van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent de gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1g van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van personen die als zelfstandigen of in een rechtspersoon of vennootschap daarin werkzaam zijn.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1h van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent <ul style="list-style-type: none"> <li>- het vervreemden van onroerende zaken en hun onroerende en infrastructurele aanhorigheden van de stichting,</li> <li>- het daarop vestigen van een recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik, en</li> <li>- het overdragen van de economische eigendom daarvan, alsmede besluiten zoals genoemd in artikel 9 lid 2 van de statuten, tenzij <ul style="list-style-type: none"> <li>o met het betrokken besluit een bedrag van minder dan het bedrag zoals vastgesteld door de RvC gemoeid is (€ 1 miljoen)</li> <li>o het betrokken besluit een transactie betreft m.b.t. woongelegenheden van welke de beoogde verkrijgers natuurlijke</li> </ul> </li> </ul>		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1i van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	

	Opstellen	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren
personen zijn en waarin die persoon of een bloed- of aanverwant in de eerste graad van die persoon zijn woonverblijf heeft of zal hebben.				
Besluit <sup>1</sup> omtrent het vaststellen van het overzicht, bedoeld in artikel 43, eerste lid van de Woningwet (= bod aan de gemeente).		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1j van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent de vaststelling dan wel wijziging van de (meerjaren) begroting inclusief de meerjarenprognose en financiële meerjarenplanning c.q. financieel jaarplan.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1k van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent de vaststelling van het jaarverslag, het volkshuisvestingsverslag en overige verantwoordingsgegevens.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1l van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent de vaststelling en wijziging van het strategische ondernemingsplan.	Bestuur	Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1m van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het vaststellen dan wel wijzigen van het reglement financieel beleid en beheer, het investerings-, beleggings-, treasury- en verbindingenstatuut van de stichting.	Bestuur	Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1n van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent (des)investeringsen of andere besluiten boven een waarde die door de RvC wordt vastgesteld en de criteria daarvoor.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1o van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het wijzigen of opheffen van het bestuursreglement.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1p van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het verbinden met een rechtspersoon of vennootschap.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1q van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	

	Opstellen	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren
Besluit <sup>1</sup> omtrent het verschaffen van eigen of vreemd vermogen aan een verbonden onderneming.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1r van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent het garantstellen voor een verbonden onderneming.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1s van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
Besluit <sup>1</sup> omtrent de opdracht tot het uitvoeren van een visitatie en de wijze waarop deze opdracht moet worden uitgevoerd en de wijze waarop verslag wordt gedaan van de visitatie.		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC cf. art. 10-1t van de statuten	RvC verleent voorafgaand goedkeuring aan (voorgenomen) besluit van bestuur	
<b>STATUTAIRE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN - -RAAD VAN COMMISSARISSEN (ART. 12-19)</b>				
Benodigd aantal RvC leden		RvC		
Hoogte RvC vergoeding		RvC		
Reglement Raad van Commissarissen inclusief de reglementen van commissies: - Audit commissie - Commissie vastgoed & wonen - Beoordelings- en beloningscommissie - Werving- en selectiecommissie	Bestuur	RvC		
Benoeming, herbenoeming en schorsing leden van de Raad van commissarissen (verzoek tot ontslag en effectuering daarvan geschiedt door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam)		RvC		
Verzoek aan ondernemingskamer tot ontslag lid van Raad van commissarissen	RvC Bestuur Minister			
RvC staat bestuur met raad ter zijde.				RvC
Bestuur verschaft aan RvC tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.				Bestuur
Bestuur stelt RvC jaarlijks op de hoogte van de hoofdlijnen van strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en beheers- en controlesystemen				Bestuur
<b>STATUTAIRE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN - -BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING (ART. 20-22)</b>				
Opstellen Jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag, overzicht van de overige verantwoordingsgegevens	Bestuur			
Benoemen accountant en verstrekken opdracht tot onderzoek van de jaarrekening		RvC		
Periodieke beoordeling omtrent	Bestuur			Bestuur

	Opstellen	Vaststellen	Goedkeuren	Informereren
functioneren van accountant				
Vaststellen jaarverslag, volkshuis-vestingsverslag, overzicht van de overige verantwoordingsgegevens		Bestuur	RvC	
Vaststellen jaarrekening		RvC		
Verlenen decharge aan bestuur		RvC		
Verslag Raad van Commissarissen	Bestuur	RvC		
<b>STATUTAIRE BEPALINGEN M.B.T. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN - -STATUTEN (ART. 23)</b>				
Wijzigen statuten toegelaten instelling		Bestuur na voorafgaande goedkeuring door RvC	RvC	
<b>NIET- IN DE STATUTEN OPGENOMEN TAKEN EN BEVOEGDHEDEN</b>				
Managementletter/ accountantsverslag				Bestuur + RvC
Kwartaalrapportages		Bestuur		RvC
Toezietskader		Bestuur + RvC		
Opstellen klokkenluidersregeling	Bestuur	Bestuur		
Opstellen integriteitscode	Bestuur	Bestuur		
Bestuur informeert RvC over de omgang met en de participatie en invloed van belanghebbenden				Bestuur
Bestuur brengt aan RvC verslag uit over de behandeling van klachten door de klachtencommissie.				Bestuur